

年 月 日		
代表者	個人情報 保護管理者	PMS 事務局

個人情報の取扱いに関する同意書（正社員・契約社員用）

私は、貴社が私の個人情報を下記のとおり取扱うことに同意いたします。

日付 年 月 日

(住所) _____

(署名) _____ 印

記

1. 1 基本方針

当社は、直接または間接的に取得した個人情報を、特定した利用目的の達成に必要な範囲内で、取扱います。

なお、当社は、ご本人から直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、その都度、利用目的を明示させていただきます。また、特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することがないように、適切なりスク対策を講じます。

万一、特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用する場合には、当該個人情報の利用の開始前に、ご本人の同意を得て利用するものとします。

利用目的を変更しようとする場合には、従前の利用目的と比較して相当な関連性を有すると合理的に認められる範囲内で行い、さらに事前に当該利用目的の変更内容について、ご本人に通知し、ご本人の同意を得るものとします。

1. 2 個人情報の利用目的

当社が取得した個人情報の具体的な利用目的は、以下のとおりです。

- (1) 当社の従業者への給与支払いおよび社会保険事務等の業務遂行ならびに雇用管理のため
- (2) 当社の嘱託社員、派遣労働者、パートタイマー、アルバイトの方々との契約の履行および事務処理等のため
- (3) 当社の従業者の家族に関する社会保険事務等の業務遂行および福利厚生等のため

2. 個人情報の共同利用に関する事項

当社は、上記 1. 2 の利用目的を達成するために、当社のグループ会社内において以下のとおり個人情報を共同して利用します。

- (1) 共同して利用する個人情報の項目
氏名、住所、メールアドレス、電話番号、FAX番号、生年月日、勤務先、所属、役職、当社との間の契約内容または契約物件に関する情報
- (2) 共同して利用する者の範囲
株式会社丹青社および同社の子会社
- (3) 共同して利用する者の利用目的
取得の際に当社が通知または公表した利用目的の達成に必要な範囲
- (4) 共同して利用する個人情報の管理について責任を有する者
個人情報の共同利用に関しましては、当社および共同利用会社がそれぞれ責任を持って行いますが、当社が責任会社となり、共同利用会社の利用につきましても連帯して責任を負います。
当社管理責任者および問合せ先：5. (1) 個人情報の取扱いに関する責任者と苦情の申し出先と同じ
- (5) 取得方法
書面等（電磁的方法を含む）

3. 個人情報の第三者提供について

当社は、ご本人から取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめご本人の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

ただし、法に規定された次の場合は除きます。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命・身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れのあるとき

4. 個人情報の開示等のお求めに応じる手続等に関する事項

当社では、取得した個人情報のご本人からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提

供の停止（以下「開示等」といいます。）のお求めに対し、法令等に従ってすみやかに対応します。ただし、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合には、開示等のお求めへの対応をお断りすることがあります。

(1) 「開示等のお求め」の申し出先

開示等のお求めは、下記あてに所定の申請書とご本人確認のための書類を添付の上、ご送付ください。

〒110-0005 東京都台東区上野 5-3-4

株式会社 JDN 個人情報保護苦情・相談窓口

(2) 「開示等のお求め」に際してご提出いただきたい書面（様式）等

「開示等のお求め」を行う場合は、次の書類（A）をダウンロードし、所定の事項をすべてご記入の上、本人確認のための書類（B）を同封してお送りください。

A. 当社所定の書類 「個人情報の開示・訂正・利用停止等依頼書」

B. 本人確認のための書類 運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー 1部

代理人の方が手続をされる場合は、上記書類に加え、代理人を証明する書類（運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー1部）、および代理を示す旨の委任状を併せてお送りください。

なお、公的書類に記載されたご本人様および代理人様の本籍地につきましては、お手数ですが所在都道府県に関する情報以外を、塗りつぶしてください。

(3) 「開示等のお求め」の手数料およびその徴収方法

利用目的の通知および個人情報の内容開示のみ、手数料として、1回の申請ごとに500円を申し受けます。500円分の郵便切手を、申請書類に同封してください。

* 手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡しますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示等のお求めがなかったものとして対応します。

(4) 「開示等のお求め」に対する回答方法

申請書に記載された、申請者の住所あてに書面の郵送をもってご回答とします。

(5) 「開示等のお求め」に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のお求めに伴い取得した個人情報は、開示等のお求めに必要な範囲内でのみ取り扱います。

* 開示対象個人情報の不開示理由について

次に定める場合は、不開示とします。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付して通知します。また、不開示の場合についても、所定の手数料をいただきます。

- ① 申請書に記載されているご本人確認のための住所と、当社に登録されている住所とが一致しない場合などご本人の確認ができない場合
- ② 代理人による申請の場合で、かつ代理権の確認ができない場合
- ③ 所定の申請書類に不備があった場合
- ④ 開示のお求めの対象が開示対象個人情報に該当しない場合
- ⑤ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を侵害するおそれのある場合
- ⑥ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれのある場合
- ⑦ 他の法令に違反することとなる場合

5. 個人情報の取扱いに関する責任者と苦情の受付窓口に関する事項

(1) 個人情報の取扱いに関する責任者

株式会社 JDN 管理部長

(2) 個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、下記までお申し出ください。

株式会社 JDN 苦情相談窓口 E-MAIL : pms@japandesign.ne.jp

* 直接ご来社いただいておりますので、その旨ご了承ください。

(3) 当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情の申し出先

現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。

以 上